

# CONSORZIO ECOLOGICO CUNEESE

Municipio di Cuneo - Via Roma n. 28

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Seduta del 02 LUGLIO 2015

Oggetto: Determinazione degli obiettivi da perseguirsi da parte del personale dipendente nell'anno 2015, al fine della misurazione e valutazione dei risultati e dell'attribuzione del premio di produttività.

L'anno duemilaquindici addì due del mese di luglio alle ore quattordici presso la Sala delle riunioni degli uffici consortili siti in Cuneo - Via Schiaparelli 4/bis.

A seguito di avvisi regolarmente recapitati ai sensi dell'art. 20 punto 2 dello Statuto del Consorzio di Bacino si è riunito il CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE composto dai Signori:

1 – QUIRITI Pier Giacomo	- Presidente
2 – ORO Felice	- Vice-Presidente
3 – GALFRE' Domenico	- Consigliere

Con l'assistenza del Segretario: Dott. Pietro PANDIANI Segretario del Consorzio.

Risultano presenti tutti i Consiglieri.

Il Presidente riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto indicato, iscritto all'ordine del giorno.

Oggetto: Determinazione degli obiettivi da perseguirsi da parte del personale dipendente nell'anno 2015, al fine della misurazione e valutazione dei risultati e dell'attribuzione del premio di produttività.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Visto il Titolo. II del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che detta disposizioni circa il sistema di valutazione delle strutture e dei dipendenti delle amministrazioni pubbliche il cui rapporto di lavoro discende dall'articolo 2, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al fine di assicurare elevati standard qualitativi ed economici del servizio tramite la valorizzazione dei risultati e della performance organizzativa e individuale;

Visto in particolare il Capo II del medesimo Decreto Legislativo che istituisce il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi: a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori; b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse; c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi; d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale; e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito; f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

Visto il sistema di misurazione e valutazione delle performance adottato da parte di questo Consorzio con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 70 del 26/6/2012, che dettaglia metodi e tempi da perseguire per l'intero ciclo, fino alla valutazione finale ed alla conseguente assegnazione del premio di risultato o di produttività;

Visto che detto metodo contempla anche schede di valutazione finale nelle quali si sintetizza la prestazione annuale di ogni singolo dipendente, con un punteggio distribuito nel seguente modo:

- Obiettivi individuali (da uno a quattro) per complessivi 60 punti
- Contributo individuale alla performance organizzativa generale 10 punti
- Valutazione del comportamento organizzativo e professionale 30 punti

Vista la deliberazione dell'Assemblea del Consorzio n. 12 del 18 novembre 2014 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2015 ed i relativi allegati contabili e programmatici;

Visti gli obiettivi proposti da parte dei responsabili dei servizi (tecnico e contabile amministrativo) e ritenuto i medesimi conformi alle finalità del Consorzio e coerenti con le mansioni e professionalità dei singoli dipendenti;

Vista la scheda individuale ed i punteggi massimi attribuiti ad ogni sezione valutativa (obiettivi individuali, performance organizzativa e comportamenti) ed il peso attribuito ad ogni singola voce, il tutto in coerenza con il citato sistema di valutazione;

Dato atto che il fondo salario accessorio è stato definito nell'importo di euro 18.800,00 (comprensivo degli oneri a carico del Consorzio) a seguito di accordo

intervenuto con le organizzazioni sindacali, recepito con deliberazione dell'ex ACSR n. 49 del 20 luglio 1999;

Ritenuto che obiettivi, metodologia valutativa e fondo destinato allo scopo siano mirati e proporzionati e, come tali, passibili di approvazione;

Visto il parere tecnico favorevolmente espresso da parte del Segretario amministrativo;

Ad unanimità di voti espressi per alzata di mano,

#### D E L I B E R A

1. Di approvare gli obiettivi fissati per i dipendenti del Consorzio per l'anno 2015, relativi punteggi massimi e pesature, nei termini di cui alle otto schede individuali, che si allegano alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale;
2. Di destinare per lo scopo l'importo complessivo lordo di euro 18.800,00 (comprensivo degli oneri contributivi a carico del Consorzio), costituente il fondo salario accessorio (parte stabile e parte variabile), che trova stanziamento alla voce B9 del bilancio economico;
3. Di partecipare ai singoli dipendenti quanto oggetto della presente deliberazione oltre alla specifica scheda individuale.

Successivamente, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/00, per motivi di urgenza.

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
CHESTA GIULIANA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Predisposizione mensile dei file presenze dipendenti, invio al consulente e supporto negli adempimenti relativi al personale. (B)	1	6		0
	Aggiornamento della contabilità generale e dei libri Iva.(S)	3	18		0
	Monitoraggio della situazione incassi dei Comuni.(S)	3	18		0
	Predisposizione del Bilancio di previsione e consuntivo e ricognizione dello stato di fatto; supporto al revisore dei conti per le verifiche trimestrali.(S)	3	18		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

Il Segretario

Per ricevuta.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
CISMONDI EVA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Coordinamento, controllo tecnico / contabile, monitoraggio per le parti di competenza degli appalti stipulati dal CEC con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali.	4	24		0
	Gestione tariffa di Igiene Ambientale per i Comuni che ne hanno deliberato il passaggio - Conguagli residui e incassi coattivi.(E)	3	18		0
	Controllo efficienza aree ecologiche	3	18		0
	SUBTOTALE		60		
				0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		5		0
	TOTALE		30	#DIV/0!	0
			100		#RIF!
Osservazioni.....					

Il Responsabile del servizio Tecnico

Per ricevuta.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
ORLANDI GIOVANNI

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Caricamento sull'applicativo della gestione del protocollo di tutta la documentazione in entrata ed in uscita e relativa archiviazione informatica. (M)	3	18		0
	Pubblicazione e controllo dello stato di attuazione delle delibere approvate dal CDA mediante predisposizione di file excel.(M)	2	12		0
	Predisposizione delle procedure di denuncia sinistri presso l'assicurazione competente, anche in ordine ad eventuali contenziosi con il CEC.(M)	2	12		0
	Tempestivo approvvigionamento e corretta gestione delle scorte dei materiali di consumo e cancelleria utile al regolare funzionamento dell'ufficio.(S)	3	18		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

IL SEGRETARIO

Per ricevuta.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
TESTA SIMONA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Svolgimento del ruolo di Responsabile Unico del Procedimento nel settore di appalti e contratti che il CEC deve stipulare mediante gara di servizi inerenti la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati.(S)	4	24		
	Predisposizione comunicazioni inerenti pubblicazioni di gara secondo quanto previsto dalla normativa vigente (AVCP, Osservatorio, Ministero Infrastrutture, etc.) (S)	3	18		0
	Predisposizione del materiale occorrente alla redazione dei Bilanci previsionali e consuntivi, mediante redazione delle relazioni alla gestione apposite.(S)	3	18		0
	SUBTOTALE	6	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

IL SEGRETARIO

\_\_\_\_\_

Per ricevuta\_\_\_\_\_

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
PAROLA DANIELE

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Monitoraggio per le parti di competenza dell'appalto 18+1 con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Controllo efficienza delle aree ecologiche.(S)	3	18		0
	Compilazione dell'applicativo Rupar Extranet, con cadenza annuale, che prevede l'inserimento delle quantità di rifiuti conferite dai cingoli comuni del Bacino suddivise per tipologia ed altri dati richiesti dal suddetto applicativo. La correttezza dei dati, comunicati entro i termini stabiliti, permette alla Regione ed alla Provincia di elaborare statistiche utili al calcolo della giusta percentuale di raccolta differenziata da attribuire a ciascun Comune, in base alle quali applicare le eventuali sanzioni.(S)	3	18		0
	Registrazione ed aggiornamento anagrafiche nell'applicativo relativo al Centro di Coordinamento Raee e Centro di Coordinamento pile e batterie per conto dei Comuni del Bacino in cui vi è un centro di raccolta.(M)	2	12		0
	Trasmissione dei dati dei quantitativi dei rifiuti conferiti al sistema Conai (tutte le filiere) per la successiva fatturazione da parte della ragioneria.(M)	2	12		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	PARAMETRI				
	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

Il Responsabile del servizio Tecnico

Per ricevuta.....



SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
TESTA ANDREA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Monitoraggio per le parti di competenza dell'appalto 18+1 con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Controllo efficienza delle aree ecologiche.(S)	4	24		0
	Partecipazione alle analisi di qualità merceologica effettuate dai Consorzi di Filiera Conai.(M)	2	12		0
	Gestione protocollo in sostituzione dell'addetto amministrativo deputato.(B)	2	12		0
	Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali e controllo delle aree ecologiche per i Comuni delle Valli Maira, Grana e Stura.(S)	2	12		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

Il Responsabile del servizio Tecnico

Per ricevuta.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
ARMANDO DIEGO

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Caricamento dei dati relativi ai rifiuti al fine del mantenimento del registro carico e scarico delle aree ecologiche.(S)	3	18		0
	Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Controllo efficienza delle aree ecologiche.(S)	3	18		0
	Mud: adempimento stabilito dalla legge che prevede la presentazione della dichiarazione dei rifiuti raccolti per fornire dati globali necessari. (M)	2	12		0
	Fornire ai Comuni dati riassuntivi, di semplice lettura, circa i principali indicatori di risultato della raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati, produzione destinata a smaltimento e % RD.(M)	2	12		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

Il Responsabile del servizio Tecnico

Per ricevuta.....

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE - ANNO 2015  
RIVA MIRELLA

	Dettaglio degli obiettivi individuali	Peso	Punteggio massimo attribuibile	Grado di conseguimento	Valutazione
OBIETTIVI INDIVIDUALI COLLEGATI AGLI OBIETTIVI DI PEG (max 60 punti complessivi)	Monitoraggio per le parti di competenza dell'appalto 18+1 con particolare riferimento al servizio PaP.- Controllo dei servizi, in riferimento alle schede dei servizi dei Comuni, in collaborazione con gli uffici tecnici e Polizia municipale delle amministrazioni comunali, effettuando e mantenendo i riscontri in maniera da garantire la reperibilità documentale. Controllo efficienza delle aree ecologiche.(S)	4	24		0
	Sopralluoghi sul territorio del Comune di Cuneo per individuazione e rimozione eventuali discariche abusive.(M)	2	12		0
	Controllo efficienza delle aree ecologiche del Comune di Cuneo.(E)	2	12		0
	Controllo sulla correttezza dei conferimenti in collaborazione con le Polizie municipali	2	12		0
	SUBTOTALE	10	60	0	0
CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DELL'ENTE (max 10 punti complessivi)	Obiettivi strategici e/o trasversali: 1. L.R. 7/2012 - Attuazione.		10		0
	PARAMETRI				
COMPETENZE DIMOSTRATE, COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E PROFESSIONALE (max 30 punti complessivi)	Cooperazione ed integrazione con soggetti esterni e competenze relazionali dimostrate nei confronti dell'utenza.		5		0
	Flessibilità e disponibilità in attività non predeterminate; assiduità nello svolgimento del lavoro.		5		0
	Iniziativa personale e capacità di innovazione.		5		0
	Adattamento all'introduzione di innovazioni e di cambiamenti organizzativi.		5		0
	Rispetto della tempistica assegnata.		5		0
	Competenze giuridiche, tecniche e informatiche dimostrate nello svolgimento dell'attività.		5		0
	SUBTOTALE		30	#DIV/0!	0
	TOTALE		100		0
Osservazioni.....					

Il Responsabile del servizio Tecnico

Per ricevuta.....

Verbale fatto e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
(Pier Giacomo QUIRITI)



IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

#### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32 – comma 1 della Legge n. 69 del 18/06/2009, all'Albo Pretorio del sito informatico di questo Consorzio per il periodo dal **28 LUG. 2015** al **12 AGO. 2015**

Cuneo, li

**28 LUG. 2015**



IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

Per copia conforme all'originale.

Cuneo, li

IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

#### ATTESTA

che la presente deliberazione è stata pubblicata sul sito informatico di questo Consorzio dal \_\_\_\_\_ ed è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_, decorsi 10 giorni dal primo giorno di pubblicazione ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Cuneo, li

IL SEGRETARIO  
(Dott. Pietro PANDIANI)